

Gryfino, dnia 12.11.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W TRYBIE POZA USTAWOWYM

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich zwraca się z zapytaniem ofertowym na przeprowadzenie 20 godzinnego Kursu Excel oraz 16 godzinnego kursu Zarządzanie zespołem projektowym dla 4 pracowników biura LGD.

### Zamawiający:

Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich  
ul. Flisacza 4c  
74 – 100 Gryfino  
tel. 516 196 740  
e-mail: [biurodirow@gmail.com](mailto:biurodirow@gmail.com)

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Przeprowadzenie** 20 godzinnego Kursu Excel oraz 16 godzinnego kursu Zarządzanie zespołem projektowym dla 4 pracowników biura LGD.

#### **Zakres tematyczny dla Kursu Excel:**

- I. **1. Przypomnienie podstawowych funkcji programu Excel:**
  - zasady prawidłowego wprowadzania danych – format liczbowy, walutowy, procentowy, tekstowy, daty,
  - parametry czcionki, wyrównanie i obramowanie,
  - wypełnianie serią danych – seria napisów, dat i czasu, seria danych rosnąca, malejąca, stała, liczbowa, niestandardowa seria danych,
  - malarz formatów,
  - organizacja zbiorów danych z użyciem obiektu tabela,
  - szybkie grupowanie wierszy i kolumn,
  - śledzenie formuł, śledzenie zależności i poprzedników,
  - zaawansowane użycie narzędzia *kopiuj, wklej specjalne*.
- 2. Narzędzie *Przejdź do...*:**
  - kopiowanie zakresu, w którym są ukryte wiersze,
  - formatowanie jedynie komórek z wprowadzonymi już danymi,
  - uzupełnianie pustych komórek.
- 3. Formatowanie warunkowe:**
  - wyróżnianie komórek zawierających określony tekst lub wartości,
  - paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon,
  - zaznaczanie wartości zduplikowanych lub unikatowych,

- tworzenie formuł określających formatowane komórki,
- formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji,
- formatowanie warunkowe z wykorzystaniem prostych formuł.

#### **4. Zaawansowane funkcje:**

- funkcje logiczne;
- funkcje wyszukiwania i odwołań;
- funkcje daty i czasu;
- funkcje tekstowe:
  - zastosowanie funkcji *czy błąd*, *jeżeli błąd*, *czy tekst*, *czy liczba* do wykrywania i eliminowania błędów;
  - składanie kilku funkcji w jedną ;

#### **5. Obliczenia za pomocą funkcji tablicowych:**

- tworzenie funkcji tablicowych w MS Excel, działających na dużych zbiorach danych,
- wykorzystanie funkcji tablicowych celem eliminacji zbędnych obliczeń,
- zagnieżdżanie funkcji w innych funkcjach z wykorzystaniem funkcji tablicowych.

#### **6. Zarządzanie arkuszami i skoroszytami, łączenie danych:**

- narzędzie konsoliduj do tworzenia połączeń z danych znajdujących się w różnych plikach i skoroszytach,
- tworzenie obliczeń z danych znajdujących się w innych arkuszach i skoroszytach,
- tworzenie łączy pomiędzy plikami, edycja łączy, aktualizacja danych.

#### **7. Ochrona arkusza i skoroszytu; poprawność danych:**

- zabezpieczanie treści w arkuszu i skoroszytcie,
- blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł.

#### **8. Zaawansowane opcje sortowania i filtrowania:**

- sortowanie – zmiana klucza sortowania, zaawansowane opcje,
- wielopoziomowe sortowanie danych,
- narzędzie *Autofiltr*,
- filtr niestandardowy,
- filtrowanie z użyciem znaku \*.

#### **9. Analiza symulacji**

- dodatek Solver,
- narzędzie *Szukaj wyniku*,
- jednoweściowa i dwuweściowa tabela danych.

#### **10. Metody importu danych do MS Excel:**

- import plików tekstowych, bazodanowych i ze stron www,
- wykorzystanie odpowiednich narzędzi związanych z przetwarzaniem danych tekstowych,
- zastosowanie funkcji i narzędzi MS Excel celem eliminacji błędów powstających podczas importowania danych.

#### **11. Tabele przestawne:**

- tworzenie tabeli przestawnej,
- odświeżanie danych,
- zmiana funkcji obliczeniowych,
- grupowanie danych,
- filtrowanie i sortowanie w tabelach przestawnych,
- pola i elementy obliczeniowe,

- tabela przestawna z danych zewnętrznych.

**12. Zaawansowane wykresy – wizualizacja danych:**

- zasady doboru typu wykresu, omówienie rodzajów,
- tworzenie wykresów złożonych,
- zmiana zakresów danych,
- ustawienia zaawansowane – zmiana kolorów, układu i skali,
- szczegółowe ustawienia układu danych prezentowanych na wykresie,
- wzbogacanie wykresów obiektami graficznymi,
- wykres z dwiema osiami oraz linia trendu.

**13. Makropolecenia:**

- nagrywanie, uruchamianie, bezpieczeństwo,
- modyfikacja i usuwanie makr,
- przypisywanie makr do przycisków.

**Zakres tematyczny dla Kursu Zarządzanie zespołem projektowym:**

1. Zespół a jednostka – komunikacja w zespole różnorodnym
2. Style zachowań - świadomość własnego stylu komunikacji z pozostałymi członkami zespołu
3. Właściwa komunikacja wspierająca współpracę i prowadząca do wzrostu efektywności zespołu
4. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole
5. Reguły efektywnej pracy w zespole
6. Sytuacje konfliktowe w zespole. Rola członków zespołu w rozwiązywaniu trudnych sytuacji
7. Kto naprawdę tu rządzi? Nieformalne role grupowe i struktury w zespole
8. Diagnoza twojego zespołu – coaching grupowy z uczestnikami
9. Komunikacja wewnętrzna w zespole
10. Komunikacja interpersonalna jako podstawa kształtowania dobrej komunikacji wewnątrz zespołu
11. Zarządzanie przepływem informacji w zespole
12. Strategia nietypowych powiązań (twórczego kombinowania) – metody indywidualnej pracy kreatywnej w zespole
13. Strategia odroczonego wartościowania w zespole

Po szkoleniu każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie oraz materiały szkoleniowe.

**2. Złożona oferta powinna zawierać:**

- Nazwę i adres oferenta
- Wartość oferty (netto oraz brutto)
- Możliwy termin realizacji operacji
- Termin ważności oferty

**3. Termin realizacji zamówienia:**

- I połowa grudnia 2019 r.

**4. Osoba uprawniona do kontaktu:**

- Specjalista ds. promocji i szkoleń – Monika Domagała-Janowska

adres e-mail: [lgd.janowska@gmail.com](mailto:lgd.janowska@gmail.com)

nr tel.: 516 196 740

**5. Ofertę należy przekazać w terminie do:**

- 20.11.2019 r. do godziny 12:00

**6. Oferta powinna, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.**

**7. Oferta powinna być dostarczona:**

- w formie elektronicznej skany dokumentów na adres [biurodirow@gmail.com](mailto:biurodirow@gmail.com)
- na adres zleceniodawcy (liczy się data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego)
- osobiście w biurze Zleceniodawcy na ul. Flisacza 4c, 74-100 Gryfino.

**8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej dla Stowarzyszenia oferty:**

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych kryteriów oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

a) K1 - Cena: 60 % (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt)

b) K2 – Przeprowadzenie szkoleń w biurze DIROW 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt)

b) K3 – Oferta obejmuje dwa szkolenia 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt)

**Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)**

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów (K).

Ad. a)  $K1 = (C \text{ min} : C) * 60$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. b) K2= Ilość punktów za spełnienie kryterium „Przeprowadzenie szkoleń w biurze DIROW”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „Przeprowadzenie szkoleń w biurze DIROW” będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Oferta zakłada przeprowadzenie szkoleń w biurze DIROW – 20 pkt

b) Oferta nie zakłada przeprowadzenia szkoleń w biurze DIROW- 0 pkt

Ad. c) K3= Ilość punktów za spełnienie kryterium „Oferta obejmuje dwa szkolenia”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „Oferta obejmuje dwa szkolenia” będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Oferta zakłada przeprowadzenie obydwu szkoleń– 20 pkt

b) Oferta zakłada przeprowadzenie jednego szkolenia - 0 pkt

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich do zawarcia umowy.**