

UMOWA PRYZNANIA DOTACJI

nr

na operację z zakresu PROJEKTÓW GRANTOWYCH

w ramach Poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Dolnoodrzańską Inicjatywą Rozwoju Obszarów Wiejskich

z siedzibą **w Gryfinie**

ul. Flisacza 4c, 74-100 Gryfino

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”, reprezentowanym

przez:.....

a

.....
(nazwa)

.....
(adres)

NIPREGONKRS

Zwanym dalej „Grantobiorcą, reprezentowanym (-ą) przez :

.....

§ 1.

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia PROW określają Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020.

§ 3.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji pt.

.....
której **celem jest**
.....

obejmującej następujące zadania:

- 1)
- 2)

2. Operacja zostanie zrealizowana w

..... na
obszarze objętym LSR realizowaną przez lokalną grupę działania o nazwie :

Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich ul. Flisacza 4c, 74-100 Gryfino, wybraną do realizacji LSR w ramach PROW 2014-2020.

3. Operacja zostanie zrealizowana w okresie:

4. Grantobiorca zrealizuje operację w jednym etapie.

5. Realizacja operacji obejmuje:

- a) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy;
- b) poniesienie przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
- c) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
- d) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych urządzeń, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania.

§ 4.

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku
..... na warunkach określonych w umowie, w wysokości
.....zł (słownie złotych:

.....
jednak nie więcej niż 99% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji i nie więcej niż 50 000 zł na realizację jednej operacji.

1.1 W wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy grantobiorca realizuje zadanie, którego wartość całkowita wynosi.....zł(słownie złotych.....); zaś kwota przyznanego przez LGD grantu wynosi..... zł(słownie złotych:.....), przy udziale wkładu własnego grantobiorcy na poziomie% co stanowi wartośćzł(słownie złotych.....).

2. Pomoc będzie przekazana w dwóch transzach i wypłacana:

- 1) I transza - 80% kwoty przyznanej pomocy, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, na wniosek Grantobiorcy,
- 2) II transza - 20% przyznanej pomocy, jeżeli operacja została zrealizowana, skontrolowana, a wszystkie niezbędne dokumenty przekazane wraz ze sprawozdaniem do Biura LGD.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Grantobiorcy zostanie przekazana zaliczka, na rachunek bankowy o numerze, w wysokościzł

(słownie złotych:.....)

4. II transza w wysokości zł

(słownie złotych:.....)

Zostanie wypłacona w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji **wniosku o płatność**.

5. Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

§ 5.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 3) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Grantobiorcy pomocy, w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 4) w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia przyznania pomocy;
 - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niezmiennienia sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,
 - c) umożliwienia przedstawicielom „Stowarzyszenia” wizytacji w miejscu zamieszkania lub siedzibie Grantobiorcy lub innych miejscach przechowywania dokumentów,
 - d) obecności Grantobiorcy albo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę w trakcie wizytacji, kontroli,
 - e) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

- f) niezwłocznego informowania „Stowarzyszenia” o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach, w tym związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Grantobiorcy w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w umowie.
- 5) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia rozliczenia operacji.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rachunku bankowego;
- 2) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. C pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.

§ 6.

1. Grantobiorca zobowiązuje się złożyć osobiście w Biurze „Stowarzyszenia” wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami oraz w formie dokumentu elektronicznego zapisany na informatycznym nośniku danych, przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty **w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji operacji**.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym przez Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich na jego stronie internetowej.
3. **Do wniosku o płatność Grantobiorca załącza sprawozdanie z realizacji operacji oraz realizacji wskaźników LSR, na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie.**
4. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich dwukrotnie wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność (Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych po każdym wezwaniu od dnia odebrania zawiadomienia od LGD). Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o płatność lub wniosku o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

§ 7.

1. Wniosek o płatność rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
3. Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Grantobiorcę o zakończeniu weryfikacji wniosku.

§ 8.

1. W przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą niższe lub wyższe **o nie więcej niż 10%** niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, będą wyższe lub niższe **o więcej niż 10%** niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
3. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne, a także wartość wkładu niepieniężnego będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone dla poszczególnych pozycji wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy.

§ 9.

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) odstąpienia Grantobiorcy od realizacji operacji;
- 2) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 3) negatywnych wyników kontroli w trakcie realizacji operacji i nie zastosowania się do zaleceń poprzez usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości pomimo wezwań.

§ 10.

Grantobiorca, na wezwanie Stowarzyszenia zobowiązany jest do zwrotu zaliczki na wskazane konto **w ciągu 14 dni** w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy,
- 2) ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków.

§ 11.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 8 ust 1, nie jest wymagana zmiana umowy.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmiany zakresu rzeczowego Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, Grantobiorca składa 7 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich rozpatruje w terminie do 21 dni od dnia jego złożenia.

§ 12.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności Prezesa lub innych osób upoważnionych, i składa w Stowarzyszeniu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Stowarzyszenie
2. Stowarzyszenie zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia rozliczenia wniosku.

§ 13.

1. Strony umowy będą porozumiewać się w formie pisemnej we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - a. Grantobiorcy.....
 - b. Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich
.....
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami, rozstrzygane będą w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powoda.
3. Umowa została zawarta w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

STOWARZYSZENIE

GRANTOBIORCA

.....

.....

.....

Załącznik do **UMOWY PRYZNANIA DOTACJI**
nr
na operację z zakresu **PROJEKTÓW GRANTOWYCH**

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Mierniki rzeczowe | | Koszty operacji wg umowy | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|
| | | Ilość/liczba | Jednostka miary | całkowite w zł (z VAT) | kwalifikowalne (w zł) | | niekwalifikowalne (w zł) |
| | | | | | ogółem | w tym VAT | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych, w tym: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| .. | | | | | | | |
| Razem I | | | | | | | |
| II. Wkład niepieniężny, w tym: | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| .. | | | | | | | |
| Razem II | | | | | | | |
| III. Koszty ogólne, w tym: | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| .. | | | | | | | |
| Razem III | | | | | | | |
| RAZEM POZYCJE I, II, III | | | | | | | |