[**Poszukujemy szkoleniowca do przeprowadzenia szkolenia pn.: „Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy”.**](http://www.dirow.pl/?p=2987)

**Stowarzyszenie** **Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich**ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino   
w imieniu wszystkich partnerów projektu współpracy pt.:” Partnerska Akademia Przedsiębiorczości”, poszukuje**osoby do poprowadzenia trzydniowego szkolenia wyjazdowego z zakresu tematycznego :**

**Blok 1 Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej**

* Podstawowe formy działalności gospodarczej:
* indywidualna działalność gospodarcza;
* spółka cywilna;
* spółka partnerska;
* spółka komandytowo-akcyjna;
* spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
* Różnice między poszczególnymi formami prowadzenia działalności gospodarczej:
* procedury prawno-administracyjne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
* Działalności regulowane: wydawanie koncesji, zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp.;
* Obowiązki związane z zakładaniem działalności gospodarczej;
* Wypełnianie dokumentów związanych z rejestracją działalności gospodarczej.

**Blok 2 Dokumenty księgowe:**

* Rodzaje dokumentów księgowych;
* Elementy dokumentu księgowego;
* Sporządzanie dokumentów księgowych.

**Blok 3 Wynagrodzenia i inne formy zatrudniania pracowników:**

* Zasady rozliczeń z ZUS;
* Umowy cywilno–prawne;
* Wyliczanie umów zleceń;
* Wyliczanie umów o dzieło;
* Wyliczanie wynagrodzenia na umowę o pracę.

**Blok 4 Ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego :**

* Regulacje prawne ubezpieczeń społecznych w Polsce;
* Rodzaje ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych;
* Podstawa wymiaru ubezpieczeń;
* Zasady rozliczeń z ZUS;
* Deklaracje zgłoszeniowe ZFA, ZPA, ZZA, ZUA;
* Deklaracje rozliczeniowe DRA, RCA, RZA, RSA;
* Kartoteka przychodów pracownika;
* Deklaracje PIT-4R i PIT - 11.

**Blok 5 Formy ewidencji podatkowej małej firmy:**

* Podstawowa księga przychodów i rozchodów;
* Rodzaje dokumentów księgowych ewidencjonowanych w księdze oraz rodzaje operacji gospodarczych;
* Dokumenty zakupu i sprzedaży;
* Dokumenty wewnętrzne.

**Blok 6 Sposób prowadzenia ewidencji księgowej**

* Kolumny PKPiR;
* Podatek dochodowy od osób fizycznych;
* Podatek progresywny;
* Podatek liniowy;
* Zamknięcie miesiąca.

**Wymagania:**

1. Wiedza teoretyczna i praktyczna.
2. Doświadczenie trenerskie/pedagogiczne/szkoleniowe.

**Wymagane dokumenty:**

-  życiorys – CV,

- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, w tym również referencje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów do dnia**10.07.2017 r. godz. 10:00**  na adres:

**Biuro DIROW**

**ul. Sprzymierzonych 1**

**74-100 Gryfino**

**Lub e-mail:** [**biurodirow@gmail.com**](mailto:biurodirow@gmail.com)

Zakres godzinowy szkolenia : 20 h

Grupa szkoleniowa 16 osób

Miejsce szkolenia : Hotel & Restauracja „ Wodnik” ul. Dobiegniewska 30,66-500 Długie

Termin realizacji: sierpień-wrzesień ( piątek-niedziela)  2017 r.