

Załącznik nr 6 do Uchwały nr .../2014
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich
w sprawie zmian do uchwały nr 15/2009
z dnia 4 maja 2009 roku w sprawie przyjęcia
Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania
Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich
z dnia 28 stycznia 2014r.

12. OPIS PROCESU WDRAŻANIA I AKTUALIZACJI LSR

12.1. Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju

Lokalna Strategia Rozwoju stanowi dokument planistyczny, który będzie wdrażany i realizowany przez Lokalną Grupę Działania Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich. Kryterium jakie stawia sobie Lokalna Grupa Działania jest zapewnienie transparentności realizowanych czynności. Wszelkie działania podejmowane w procesie wdrażania będą ukierunkowane na jak najszerzy udział społeczności lokalnej oraz partnerów LGD. Jednym z priorytetów w procesie wdrażania Strategii są działania promocyjno-informacyjne. Cechują się one:

1. systematycznością sposobu rozpowszechniania informacji,
2. szeroką dostępnością do informacji,
3. aktualnością informacji.

Wśród kanałów komunikacji ze społecznością lokalną LGD wyróżnia się formę:

1. **cyfrową**. Wszystkie niezbędne informacje o procesie wdrażania zostaną umieszczone na oficjalnej stronie poświęconej LSR. Wśród kategorii informacji, które między innymi zostaną opublikowane na stronie wymienić należy informacje:
 - a) o ogłaszanych naborach wniosków o dofinansowanie w ramach LSR,
 - b) o spotkaniach konsultacyjno-informacyjnych wspomagających proces wdrażania LSR,
 - c) o aktualizacji materiałów związanych z wdrażaniem Strategii oraz aplikowaniem o środki w ramach LSR,
 - d) dokumenty Strategiczne, w tym aktualna wersja Lokalnej Strategii Rozwoju.

Informacje na stronie internetowej będą publikowane systematycznie. Szczególną uwagę LGD będzie przywiązywało do aktualności umieszczanych treści. Na stronie prowadzone będzie archiwum opublikowanych informacji. Zapewni to możliwość wglądu wszystkim interesantom oraz zapoznania się z wcześniej udostępnianymi informacjami. Ponadto, na stronie internetowej zostaną zawarte dane kontaktowe obejmujące:

- a) adres siedziby oraz korespondencyjny LGD,
- b) dni oraz godziny pracy biura LGD,
- c) adres poczty elektronicznej,
- d) numery telefonów do biura LGD.

Dzięki temu interesanci będą mogli pozyskać niezbędne informacje również za pomocą poczty elektronicznej. Będzie ona obsługiwana przez pracowników biura LGD. Ich obowiązkiem będzie

archiwizacja zebranych informacji - w formie elektronicznej lub papierowej.

Oczekiwanie na odpowiedź ze strony biura LGD na zapytanie zgłoszone przez interesanta nie powinno przekroczyć 5 dni roboczych.

2. **tradycyjną.** Informacje odnośnie realizowanych czynności w ramach wdrażania LSR będą również dostępne w biurze LGD. Dane odnośnie dni oraz godzin funkcjonowania biura będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD oraz na stronie internetowej.

Rada LGD ma prawo wprowadzić nowe rozwiązania w zakresie informacji i promocji. Jednakże powyżej opisane metody stanowią podstawową platformę komunikacyjną pomiędzy LGD a społecznością lokalną. Jednostką odpowiedzialną za realizację, należyty i systematyczny nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi jest biuro LGD.

Czynności informacyjno-promocyjne stanowią fundament do budowania zaufania pomiędzy Lokalną Grupą Działania a mieszkańcami obszaru LSR.

Organem odpowiedzialnym za monitoring LSR jest organ kontrolny LGD, czyli Komisja Rewizyjna. Jej obowiązkiem jest przeprowadzanie czynności monitorujących proces wdrażania LSR, wśród nich można wyróżnić monitoring:

1. realizacji celów ogólnych oraz szczegółowych LSR,
2. wdrażanych i realizowanych przedsięwzięć w zakresie osiąganych wskaźników rezultatu i produktu,
3. harmonogramu prac nad wdrażaniem LSR,
4. zmiany uwarunkowań obszaru LGD.

W przypadku wystąpienia niezgodności z zaplanowanym harmonogramem wdrażania LSR, Komisja Rewizyjna przekazuje niezbędne informacje Zarządowi, którego zadaniem jest podjęcie działań mających na celu jak najszybsze ogłoszenie naborów oraz wystanie wniosku a aneksowanie Harmonogramu będącego załącznikiem do Umowy Ramowej.

Bezpośrednim koordynatorem realizacji budżetu LSR podczas procesu wdrażania jest osoba odpowiedzialna za zarządzanie finansami w biurze LGD. Jest ona odpowiedzialna za przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości wyników naborów, które obejmuje m.in.:

1. zestawienie wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie - nazwa wnioskodawcy, tytuł operacji, wnioskowana wartość dofinansowania, wartość całkowita projektu,
2. zestawienie zaakceptowanych do wsparcia zgodnych z lokalnymi kartami zgodności operacji - nazwa wnioskodawcy, tytuł operacji, wnioskowana wartość dofinansowania, wartość całkowita projektu,
3. wykaz projektów w podziale na poszczególne przedsięwzięcia oraz typów działań tj. różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, odnowa i rozwój wsi oraz małe projekty.

Opracowane sprawozdanie pracownik biura podaje do publicznej wiadomości.

12.2. Podmioty biorące udział we wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju

Lokalna Grupa Działania jest inicjatywą zrzeszającą sektor publiczny, społeczny oraz gospodarczy. Dlatego też w ramach realizowanych przedsięwzięć oraz operacji, LGD kieruje się dążeniem do zapewnienia równego udziału wszystkich tych grup w procesie aplikowania oraz kształtowania i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. W procesie naboru wniosków mogą uczestniczyć jedynie beneficjenci zgodnie z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Podmioty ubiegające się o wsparcie w ramach LSR mają zapewnione:



1. otrzymanie rzetelnych oraz aktualnych informacji o procesie wdrażania LSR,
2. aplikowanie o środki w ramach określonych działań, przedsięwzięć oraz typów operacji,
3. zgłaszanie własnych propozycji kształtu LSR.

12.3. Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju

Celem aktualizacji LSR jest dopasowanie do zmieniających się uwarunkowań oraz sytuacji społecznej. Dzięki realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju zostaną zaspokojone potrzeby i oczekiwania lokalnej społeczności. Dlatego też proces aktualizacji odgrywa tak istotną rolę.

Podstawą do wprowadzenia aktualizacji są działania monitorujące prowadzone przez Organ kontrolny LGD – Komisję Rewizyjną, w zakresie:

1. **Realizacji celów ogólnych oraz szczegółowych LSR** – cele monitorowane są na podstawie formularzy udostępnianych przez Urząd Marszałkowski jak również na podstawie opracowanych przez LGD narzędzi. Zmiany do celów, wskaźników, kryteriów oceny mogą być zgłaszane przez mieszkańców obszaru objętego wsparciem w ramach LGD.
2. **Wskaźników rezultatu i produktu w ramach przedsięwzięć i stopień realizacji celów LSR** - Zakres monitoringu obejmuje ocenę realizowanych przedsięwzięć w aspekcie przyjętych wskaźników produktu i rezultatu, co w konsekwencji przekłada się na ocenę skuteczności procesu wdrażania LSR.
3. **Harmonogramu prac nad wdrażaniem LSR** - terminowość wdrażania Strategii ma istotne znaczenie dla procesu organizacji i przeprowadzania naborów. W przypadku identyfikacji nieścisłości w zakresie prawidłowej realizacji harmonogramu, Komisja Rewizyjna podejmuje odpowiednie działania zapobiegawcze.
4. **Specyfika obszaru LGD** - zakres monitoringu obejmuje analizę SWOT.

Podstawowymi źródłami informacji na temat aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla LGD są informacje zgromadzone poprzez:

1. kontakt bezpośredni w biurze LGD,
2. kontakt za pomocą poczty elektronicznej z biurem LGD,
3. spotkania informacyjno-konsultacyjne organizowane przez biuro LGD.

Na bazie tych informacji będą sporządzane sprawozdania zawierające uwagi oraz sugestie odnośnie kształtu LGD pochodzące od społeczności lokalnej. Sprawozdania będą sporządzane raz na rok. Istotną rolę w aktualizacji odgrywa *audyt wewnętrzny Strategii*.

Procedura aktualizacji Lokalnej Strategii Działania inicjowana jest przez Komisję Rewizyjną wraz ze złożeniem wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Członków. Procedura aktualizacji LSR następuje co najmniej raz na dwa lata w okresie objętym wdrażaniem Strategii. Procedura aktualizacji LSR może również wynikać z zaleceń organów nadzoru i instytucji zarządzających.

W czasie trwania posiedzenia prezentowane są zmiany proponowane w Lokalnej Strategii Rozwoju. Zgodnie z zasadą zachowania przejrzystości wdrażanej Strategii, informacja odnośnie procesu aktualizacji podawana jest do publicznej wiadomości. W celu uzyskania aprobaty od społeczności lokalnej przeprowadzane są konsultacje, w trakcie których prezentowany jest zakres proponowanych w LSR zmian. Etapem finalizującym aktualizację jest wprowadzenie zmian do Strategii oraz akceptacja zaktualizowanej Strategii przez Walne Zebranie Członków LGD.