

Uchwała Nr .../2014

Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 28 stycznia 2014 roku

w sprawie zmian do uchwały nr 15/2009 z dnia 4 maja 2009 roku w sprawie przyjęcia Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Na podstawie § 23 ust. 1) Statutu Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 1 grudnia 2008 r. oraz uchwały nr 5/XXXI/2012 Zarządu Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Obszarów Wiejskich, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się zapisy w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD DIROW na lata 2009-2015 zgodnie z poniższym wykazem:

- 1. Rozdział nr 1** - Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Uchwały.
- 2. Tabela nr 4.2** Wykaz zakresu operacji, wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania poszczególnych przedsięwzięć w ramach LSR, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej Uchwały.
- 3. Rozdział nr 9** - Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej Uchwały.
- 4. Rozdział nr 10** - Określenie budżetu LSR dla każdego roku jej realizacji, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej Uchwały.
- 5. Rozdział nr 11** - Opis procesu przygotowania i konsultacji LSR, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszej Uchwały.
- 6. Rozdział nr 12** – Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszej Uchwały.
- 7. Rozdział nr 13** - Zasady i sposób dokonywania oceny własnej, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszej Uchwały.
- 8. Załącznik nr 4 do LSR** - Regulamin Organizacyjny Rady otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszej Uchwały.
- 9. Załącznik nr 5 do LSR** – Regulamin Pracy Biura, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 9** do niniejszej Uchwały.

10. **Załącznik nr 6** – Karta oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 10** do niniejszej Uchwały.
11. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o bezstronności - członków Rady, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 11** do niniejszej Uchwały.
12. **Załącznik nr 8** – Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 12** do niniejszej Uchwały.
13. **Załącznik nr 9** – Wzór pisma do beneficjenta informującego o ocenie przez Radę LGD, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 13** do niniejszej Uchwały.
14. **Załącznik nr 10** – Wzór pisma do beneficjenta informującego o ostatecznej ocenie przez Radę LGD dotyczącej wybrania wniosku do dofinansowania, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 14** do niniejszej Uchwały.
15. **Załącznik nr 11** – Wzór pisma do beneficjenta informującego o ostatecznej ocenie przez Radę LGD dotyczącej nie wybrania wniosku do dofinansowania, otrzymuje brzmienie zgodnie z **załącznikiem nr 15** do niniejszej Uchwały.

§ 2

Tekst jednolity zmian stanowią **załączniki nr 16** do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)

UZASADNIENIE

Rozdział nr 1 - Charakterystyka Lokalnej Grupy Działania jako jednostki odpowiedzialnej za realizację Lokalnej Strategii Rozwoju.

1. Poprawiono cele Stowarzyszenia zapisane w statucie.
2. Zaktualizowano listę członków Stowarzyszenia – Tabela nr 1.3, uaktualniono Tabela 1.4. Udział sektorów publicznego, społecznego i gospodarczego w strukturze członków LGD oraz poprawiono Wykres 1.1. Prezentacja udziału poszczególnych sektorów w ramach LGD. Dostosowując zapisy do stanu na dzień 12 lutego 2013 r.
3. Uaktualniono podrozdział 1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego w zakresie opisu technicznego i lokalowy biura.

Rozdział 4 Określenie celów ogólnych i szczegółowych LSR oraz wskazanie planowanych w ramach LSR przedsięwzięć

1. Zaktualizowano Tabelę 4.2. Wykaz zakresu operacji, wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania poszczególnych przedsięwzięć w ramach LSR.

Rozdział nr 9 Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR

1. Ujednolicono zapisy procedur dla Rady w rozdziale nr 9 oraz Regulaminie Organizacyjnym Rady w tym dodano odniesienia do załączników będących integralną częścią procedury oceny organu decyzyjnego.
2. Zaktualizowano Tabele 9.2 Opis procesu wyboru operacji w zakresie ujednoczenia procedury oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju zawartej w rozdziale 9 oraz w załączniku do Lokalnej Strategii Rozwoju - Regulaminie Organizacyjnym Rady. Zmiana wynika również z zaleceń pokontrolnych Urzędu Marszałkowskiego Województw Zachodniopomorskiego.
3. Zaktualizowano Schemat 9.1. Procedura wyboru wniosków w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie ujednoczenia procedury oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju zawartej w rozdziale 9 oraz w załączniku do Lokalnej Strategii Rozwoju - Regulaminie Organizacyjnym Rady. Zmiana wynika również z zaleceń pokontrolnych Urzędu Marszałkowskiego Województw Zachodniopomorskiego.

Rozdział nr 10 Określenie budżetu LSR dla każdego roku jej realizacji

1. Zaktualizowano Tabelę 10.2. Alokacja środków w ramach działania 4.13 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie aktualizacji kwot oraz podziału procentowego na poszczególne działania.
2. Zaktualizowano Wykres 10.2. Alokacja środków w ramach działania 4.13 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie aktualizacji kwot oraz podziału procentowego na poszczególne działania.

3. Zaktualizowano Tabele 10.3. Budżet LGD na lata 2009-2015 w zakresie aktualizacji kwot po uwolnieniu się środków z lat poprzednich.

Rozdział nr 11 Opis procesu przygotowania i konsultacji LSR

1. Rozszerzono opis o informację w zakresie przebiegu ewaluacji jak również zakresie badań.

Rozdział nr 12 . Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR

1. dostosowano zapisy do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących wdrażania i realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju oraz Inicjatywy LEADER.

Rozdział nr 13 Zasady i sposób dokonywania oceny własnej

1. Dostosowano zapisy do aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących wdrażania i realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju oraz Inicjatywy LEADER.

Rozdział 17 Załączniki

1. W **załączniku nr 4** Regulamin Organizacyjny Rady zmieniono zapisy w zakresie ujednoczenia procedury oceny operacji z Lokalną Strategią Rozwoju zawartej w rozdziale 9 oraz w załączniku do Lokalnej Strategii Rozwoju - Regulaminie Organizacyjnym Rady. Zmiana wynika również z zaleceń pokontrolnych Urzędu Marszałkowskiego Województw Zachodniopomorskiego
2. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 5 do Lokalnej Strategii Rozwoju - Regulamin Pracy Biura wraz z załącznikami.**
3. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 6 do Lokalnej Strategii Rozwoju - Kart oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju.**
4. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 7 Oświadczenie o bezstronności - członków Rady.**
5. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 8 - Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.**
6. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 9 - Wzór pisma do beneficjenta informującego o ocenie przez Radę LGD (wysłany do 21 dni od dnia zakończenia naboru).**
7. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 10 - Wzór pisma do beneficjenta informującego o ostatecznej ocenie przez Radę LGD dotyczącej wybrania wniosku do dofinansowania (wysyłany do 45 dni od dnia zakończenia naboru).**
8. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi Urzędu Marszałkowskiego dodano **Załącznik nr 11 - Wzór pisma do beneficjenta informującego o ostatecznej ocenie przez Radę LGD dotyczącej nie wybrania wniosku do dofinansowania (wysyłany do 45 dni od dnia zakończenia naboru).**