Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym

realizowanych w partnerstwie

ze Stowarzyszeniem Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wzór wniosku

……………………………………………………………….

(pieczęć potwierdzająca wpływ wniosku do LGD)

**WNIOSEK NA ORGANIZACJĘ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH OBSZAR LSR**

Realizowane w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**:  Działania aktywizujące muszą być realizowane przez **mieszkańców** terenu objętego wsparciem przez Stowarzyszenie DIROW, w tym **grupy nieformalne** (min. 3 osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich),  W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania stowarzyszenia/Sołectwa/grupy nieformalnej **(osoby te muszą być pełnoletnie),**  Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy,  Wszystkie punkty we wniosku muszą być wypełnione,  Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami lub elektronicznie,  Wniosek można pobrać ze strony [www.dirow.pl](http://www.dirow.pl) zakładka „Materiały do pobrania”, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł działania aktywizującego:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Okres realizacji działania** | | | |
| **Od** |  | **Do** |  |

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. **Dokładny adres osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię: | Ulica i nr domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Telefon: | E-mail: |

1. **Dokładny adres kolejnej osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię: | Ulica i nr domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Telefon: | E-mail: |

1. **Charakterystyka wnioskodawcy (kto wnioskuje?):**

**🞎 Stowarzyszenie/Fundacja 🞎 Sołectwo 🞎 Grupa nieformalna (min. 3 osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| **W przypadku Stowarzyszenia bądź Sołectwa należy podać:** | |
| Nazwa: |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ilość mieszkańców: |  |
| **W przypadku Grupy nieformalnej należy podać:** | |
| Nazwa (jeśli takową posiada): |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ilość osób w grupie: |  |
| Zainteresowania: |  |

**CZĘŚĆ II – OPIS DZIAŁANIA**

**6.1 Na czym głównie polega działanie?** (proszę krótko opisać oraz przedstawić program z planowanymi godzinami)

Działanie polega na…

Przygotowanie wydarzenia…………

Program…….

**6.2 Jaki jest cel ?**  (proszę wypunktować)

Celem działania jest:



**6.3 Do kogo adresowane jest działanie (można zaznaczyć kilka opcji)**

* **dzieci (5-13 lat)**
* **młodzież (14-26 lat)**
* **dorośli (pow. 26 lat)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość przeprowadzenia działania** |  |
| **Nazwa miejsca, adres miejsca przeprowadzenia działania** |  |
| **Planowana ilość uczestników działania** |  |
| **Planowana ilość osób zaangażowanych w organizację** |  |
| **W tym ilość młodzieży zaangażowana w organizację** (osoby do 26 roku życia) |  |
| **Planowana ilość godzin** |  |

**CZĘŚĆ III – FINANSE**

**7. Zakres wsparcia**

*Kwota 1000,00 zł jest kwotą brutto.*

**Kwota wnioskowanego wsparcia od LGD** musi być przeznaczona wyłącznie na:

a) organizację wydarzenia o charakterze promocyjnym – impreza turystyczna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Wynajęcie przewodnika turystycznego/instruktora

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

b) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza rekreacyjna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Usługa zapewnienie oprawy muzycznej lub konferansjer

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

c) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza sportowa, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Opłaceniem sędziów/ instruktorów sportowych

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

Koszty muszą być ściśle związane z realizacją przedsięwzięcia.

Wydatki należy tak zaplanować aby do biura złożyć **nie więcej niż trzy dokumenty finansowe** (Rachunek + Umowa, Faktura VAT)

**W zależności od wydarzenia promocyjnego należy opisać:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres wsparcia** | **Opis i uzasadnienie** |
| Promocją przedsięwzięcia (możliwe wsparcie wyłącznie na wydruk plakatów minimum 200 szt. lub /i wyeksponowanie wydarzenia na portalu www. Infoludek.pl ) | Planujemy zakup 250 szt. plakatów, które kosztują …… zł. Będą one rozwieszone w Gminie…….., w tym w Urzędzie Gminy ……. Oraz Domu Kultury………, jak również ………………. . Plakaty będą rozwieszone przez …………………… |
| Wyżywienie uczestników | Planujemy zakup ……………..  Załączamy notatkę z rozeznania rynku |
| Koszty osobowe (przewodnik turystyczny/instruktor, zapewnienie oprawy muzycznej, konferansjer, sędzia/ instruktor sportowy) | Na potrzeby wydarzenia zostanie podpisana umowa …………………………..…. z ……………………………………. Który posiada kwalifikacje i doświadczenie jako ………………………………………………………………………………………………  Załączamy notatkę z rozeznania rynku.  Załączamy dane w/w osoby do kontaktu (opcjonalnie CV) |

**8. Budżet działania:**

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria kosztów | Rodzaj dokumentu finansowego: Umowa zlecenia, Rachunek, Faktura VAT, Umowa wolontariacka | Łączna wartość brutto  (zł) | Źródła finansowania | | |
| LGD  (zł) | Wkład własny | |
| niefinansowy  (zł) | finansowy  (zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty Całkowite w zł** | | |  |  |  |  |

**Wkład własny finansowy** – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot wkładu własnego finansowego, np. koszty transportu, zakup kleju do tapet do plakatowania itp.

**Wkład nie finansowy** –w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

**9. Wysokość budżetu Działania i kwoty wnioskowanej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość budżetu  (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę wsparcia z LGD):  Kwota: ………………………………………… | Wysokość wnioskowanego wsparcia od LGD  (maksymalnie 1000,00 zł):  Kwota: …………………………………….. |

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

……….......................

(data)

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

Wniosek należy dostarczyć **w 1** egzemplarzu do 28 czerwca 2013 r. **do godziny 10.00**

do Biura LGD - ul. Krasińskiego 85 w Gryfinie