Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym

realizowanych w partnerstwie

ze Stowarzyszeniem Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wzór wniosku

……………………………………………………………….

(pieczęć potwierdzająca wpływ wniosku do LGD)

**WNIOSEK NA ORGANIZACJĘ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH OBSZAR LSR**

Realizowane w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**:  Działania aktywizujące muszą być realizowane przez **mieszkańców** terenu objętego wsparciem przez Stowarzyszenie DIROW, w tym **grupy nieformalne** (min. 3 osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich),  W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania stowarzyszenia/Sołectwa/grupy nieformalnej **(osoby te muszą być pełnoletnie),**  Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy,  Wszystkie punkty we wniosku muszą być wypełnione,  Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami lub elektronicznie,  Wniosek można pobrać ze strony [www.dirow.pl](http://www.dirow.pl) zakładka „Materiały do pobrania”, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł działania aktywizującego:** | **Rajd rowerowy po terenie Gminy Cedynia** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Okres realizacji działania** | | | |
| **Od** | **12 lipiec** | **Do** | **12 lipiec** |

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. **Dokładny adres osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię:  Katarzyna Kowalska | Ulica i nr domu:  Wiosenna 23/4 |
| Kod pocztowy:  75-100 | Miejscowość:  Cedynia |
| Telefon:  500 100 200 | E-mail:  Kkowalska@wp.pl |

1. **Dokładny adres kolejnej osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię: | Ulica i nr domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Telefon: | E-mail: |

1. **Charakterystyka wnioskodawcy (kto wnioskuje?):**

**🞎 Stowarzyszenie/Fundacja ✓ Sołectwo 🞎 Grupa nieformalna (min. 3 osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| **W przypadku Stowarzyszenia bądź Sołectwa należy podać:** | |
| Nazwa: | Sołectwo Klępicz |
| Gmina: | Cedynia |
| Miejscowość: | Klępicz |
| Ilość mieszkańców: | 303 |
| **W przypadku Grupy nieformalnej należy podać:** | |
| Nazwa (jeśli takową posiada): |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ilość osób w grupie: |  |
| Zainteresowania: |  |

**CZĘŚĆ II – OPIS DZIAŁANIA**

**6.1 Na czym głównie polega działanie?** (proszę krótko opisać oraz przedstawić program z planowanymi godzinami)

Działanie polega na zorganizowaniu rajdu rowerowego po terenie Gminy Cedynia

**Przygotowanie wydarzenia**

Minimum dwa tygodnie przed planowanym wydarzeniem odebranie plakatów od Partnera – Stowarzyszenia DIROW, minimum 10 dni przed planowanym wydarzeniem rozwieszenie plakatów w sołectwach domu kultury i Urzędzie Gminy

**Program**

Dnia 12 lipca

10.00 zbiórka przy kościele

10.30 przejazd do trasą …………………, ……………………, ………………, …………………….,

15.00 Dojazd do miejsca …..…… gdzie przygotowano poczęstunek w formie ogniska

15.30 – 15.45 Spotkanie z przedstawicielami stowarzyszenia DIROW

16.00 powrót

**6.2 Jaki jest cel ?**  (proszę wypunktować)

Celem działania jest:

* Promocja obszaru objętego LSR wśród mieszkańców oraz miast sąsiedzkich
* Integracja poprzez wspólne działania
* Promocja walorów turystycznych obszaru
* Zwiększenie wiedzy mieszkańców o działaniach prowadzonych przez Stowarzyszenie DIROW

**6.3 Do kogo adresowane jest działanie (można zaznaczyć kilka opcji)**

* **dzieci (5-13 lat)**

**✓młodzież (14-26 lat)**

**✓dorośli (pow. 26 lat)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość przeprowadzenia działania** | **Klępicz, Nowe objezierze, Stare objezierze, Orzechów, Cedynia** |
| **Nazwa miejsca, adres miejsca przeprowadzenia działania** | **Teren Gminy Cedynia** |
| **Planowana ilość uczestników działania** | **20** |
| **Planowana ilość osób zaangażowanych w organizację** | 5 |
| **W tym ilość młodzieży zaangażowana w organizację** (osoby do 26 roku życia) | 2 |
| **Planowana ilość godzin** | **6** |

**CZĘŚĆ III – FINANSE**

**7. Zakres wsparcia**

*Kwota 1000,00 zł jest kwotą brutto.*

**Kwota wnioskowanego wsparcia od LGD** musi być przeznaczona wyłącznie na:

a) organizację wydarzenia o charakterze promocyjnym – impreza turystyczna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Wynajęcie przewodnika turystycznego/instruktora

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

b) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza rekreacyjna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Usługa zapewnienie oprawy muzycznej lub konferansjer

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

c) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza sportowa, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Wyżywienie uczestników

- Opłaceniem sędziów/ instruktorów sportowych

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł)

Koszty muszą być ściśle związane z realizacją przedsięwzięcia.

Wydatki należy tak zaplanować aby do biura złożyć **nie więcej niż trzy dokumenty finansowe** (Rachunek + Umowa, Faktura VAT)

**W zależności od wydarzenia promocyjnego należy opisać:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres wsparcia** | **Opis i uzasadnienie** |
| Promocją przedsięwzięcia (możliwe wsparcie wyłącznie na wydruk plakatów minimum 200 szt. lub /i wyeksponowanie wydarzenia na portalu www. Infoludek.pl ) | Planujemy zakup 250 szt. plakatów, które kosztują 200 zł. Będą one rozwieszone w Gminie Cedynia , w tym w Urzędzie Gminy oraz w Domu Kultury, jak również w sołectwach . Plakaty będą rozwieszone przez osoby zaangażowane w organizację wydarzenia. Dodatkowo informacja ukarze się na portalu infoludek.pl. koszt to 200 zł |
| Wyżywienie uczestników | Planujemy zakup : kiełbasy na ognisko, keczupu, musztardy, pieczywa oraz napojów: wody, soków, dodatkowo naczyń jednorazowych: kubeczki, talerze, noże i widelce.  Załączamy notatkę z rozeznania rynku, sprawdzono ceny poszczególnych produktów w poszczególnych sklepach , z uwagi na cenę planuje się zakup w ………………………………… |
| Koszty osobowe (przewodnik turystyczny/instruktor, zapewnienie oprawy muzycznej, konferansjer, sędzia/ instruktor sportowy) | Na potrzeby wydarzenia zostanie podpisana umowa zlecenie z Panek Janem Nowakiem, który posiada kwalifikacje i doświadczenie jako przewodnik i regionalista. Dodatkowo Pan Nowak jest mieszkańcem Gminy Cedynia i jak mało kto zna najlepiej ten teren.  Załączamy notatkę z rozeznania rynku, która wskazuje iż sprawdzono wiedzę i doświadczenie Pana Nowaka, do notatki załączamy CV Pana Nowaka. |

**8. Budżet działania:**

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria kosztów | Rodzaj dokumentu finansowego: Umowa zlecenia, Rachunek, Faktura VAT, Umowa wolontariacka | Łączna wartość  Brutto (zł) | Źródła finansowania | | |
| LGD  (zł) | Wkład własny | |
| niefinansowy  (zł) | finansowy  (zł) |
| 1. | Druk plakatów  plakat A3 druk ofsetowy, papier kredowany, błyszczący, 135g, druk jednostronny, pełnokolorowy, | FV | 250 | 250 | 0 | 0 |
| 2. | Informacja na portalu Infoludek.pl | FV | 200 | 0 | 0 | 200 |
| 3. | Przewodnik | Umowa o zlecenie wraz z rachunkiem | 800 | 750 | 0 | 50 |
| 4. | Rozklejanie plakatów | Wolontariat- 8h pracy (20,24zł x 8h = 161,92 zł) | 161,92 | 0 | 161,92 | 0 |
| 5. | Klej do tapet i pędzle | FV | 100 | 0 | 0 | 100 |
| **Koszty Całkowite w zł** | | | 1511,92 | 1000 | 161,92 | 350 |

**Wkład własny finansowy** – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot wkładu własnego finansowego, np. koszty transportu, zakup kleju do tapet do plakatowania itp.

**Wkład nie finansowy** –w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

**9. Wysokość budżetu Działania i kwoty wnioskowanej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość budżetu  (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę wsparcia z LGD):  Kwota: 1511,92 zł | Wysokość wnioskowanego wsparcia od LGD  (maksymalnie 1000,00 zł):  Kwota: 1000 zł |

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

……….......................

(data)

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

Wniosek należy dostarczyć **w 1** egzemplarzu do 28 czerwca 2013 r. **do godziny 10.00**

do Biura LGD - ul. Krasińskiego 85 w Gryfinie