

Stowarzyszenie Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich ul. Krasińskiego 85, 74-100 Gryfino

poszukuje **osób do przeprowadzenia szkolenia z zakresu narzędzi informatycznych i administracyjnych usprawniających pracę biura** (m.in. narzędzia Google, Windows itp.)

Wymagania:

1. Wiedza teoretyczna i praktyczna poparta kwalifikacjami z zakresu narzędzi informatycznych i administracyjnych usprawniających pracę biura (m.in. narzędzia Google, narzędzia Windows itp.)
2. Doświadczenie i kwalifikacje trenerskie/pedagogiczne/szkoleniowe

Wymagane dokumenty:

- ✓ życiorys – CV,
- ✓ dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, w tym również referencje

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów do dnia **5.10.2012 r. godz. 10:00** na adres:

**Biuro DIROW
ul. Krasińskiego 85
74-100 Gryfino**

e-mail: biurodirow@gmail.com

Proponowany plan szkolenia:

1. Wprowadzenie do zagadnienia, w tym przedstawienie różnych narzędzi i rozwiązań
2. Przedstawienie narzędzi dla organizacji oferowanych przez Google
3. Przedstawienie przykładowych zastosowań tych narzędzi
4. Część warsztatowa
5. Zaplanowanie wykorzystania narzędzi we własnym środowisku, w tym w Stowarzyszeniu LGD
6. Podsumowanie i dyskusja